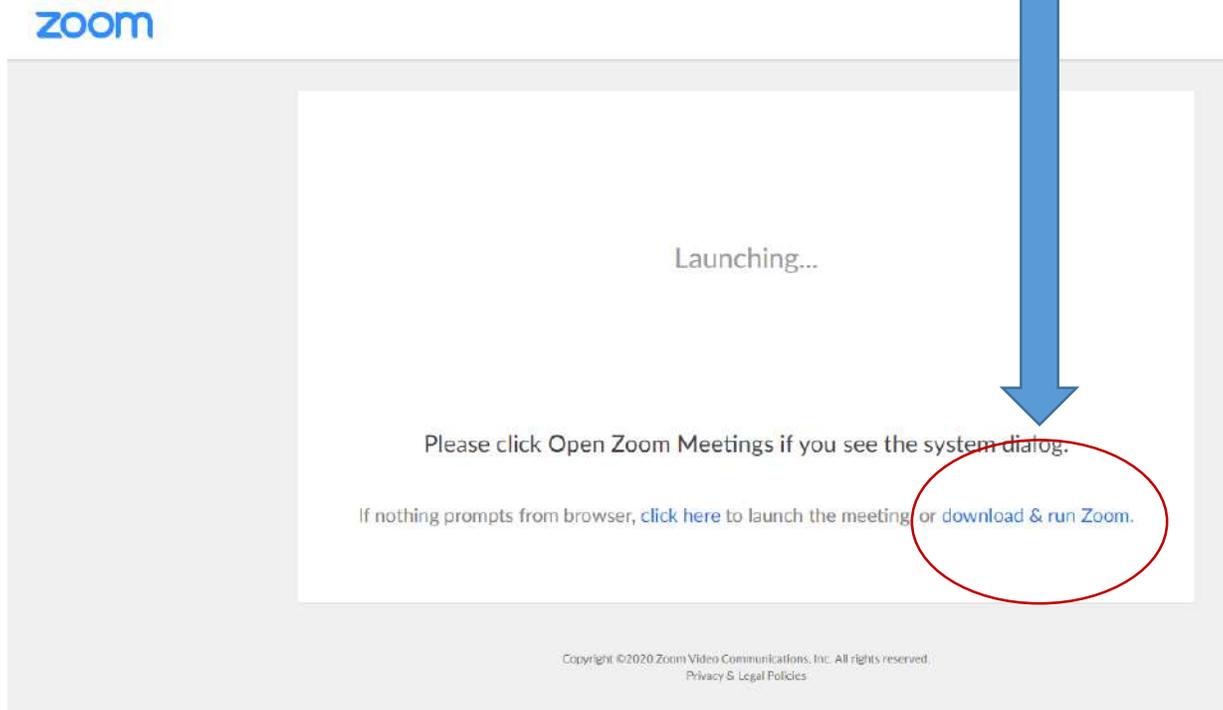


TUTORIAL PER VIDEOCONFERENZA CON PROGRAMMA ZOOM DA PC

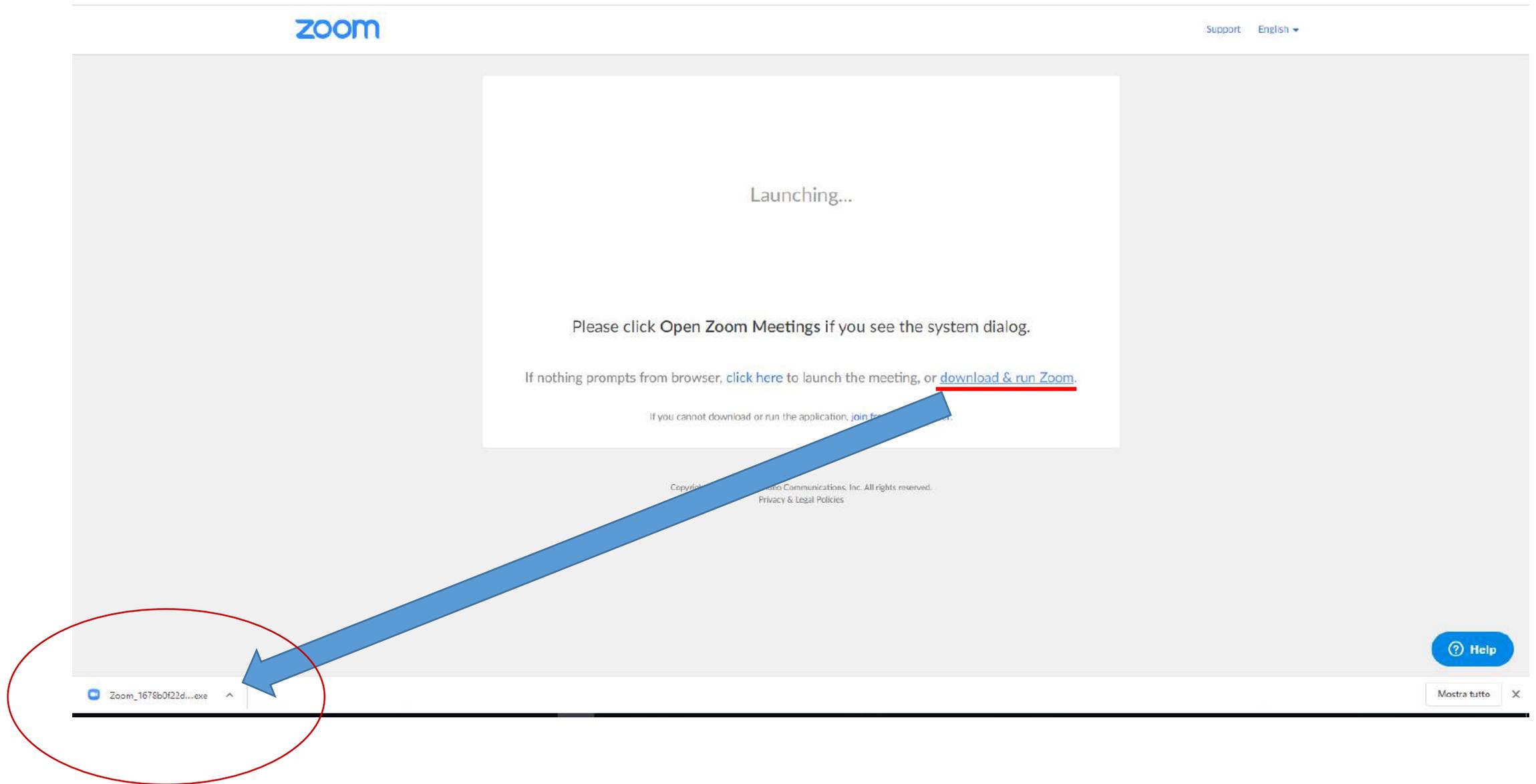


1. **SE SI DEVE SCARICARE PER LA PRIMA VOLTA ZOOM:**
Aprire la mail ricevuta per la videoconferenza, e cliccare sul link posto sotto alla dicitura [JOIN ZOOM MEETING](#), si aprirà la schermata qui sotto, cliccare su [DOWNLOAD & RUN ZOOM](#),

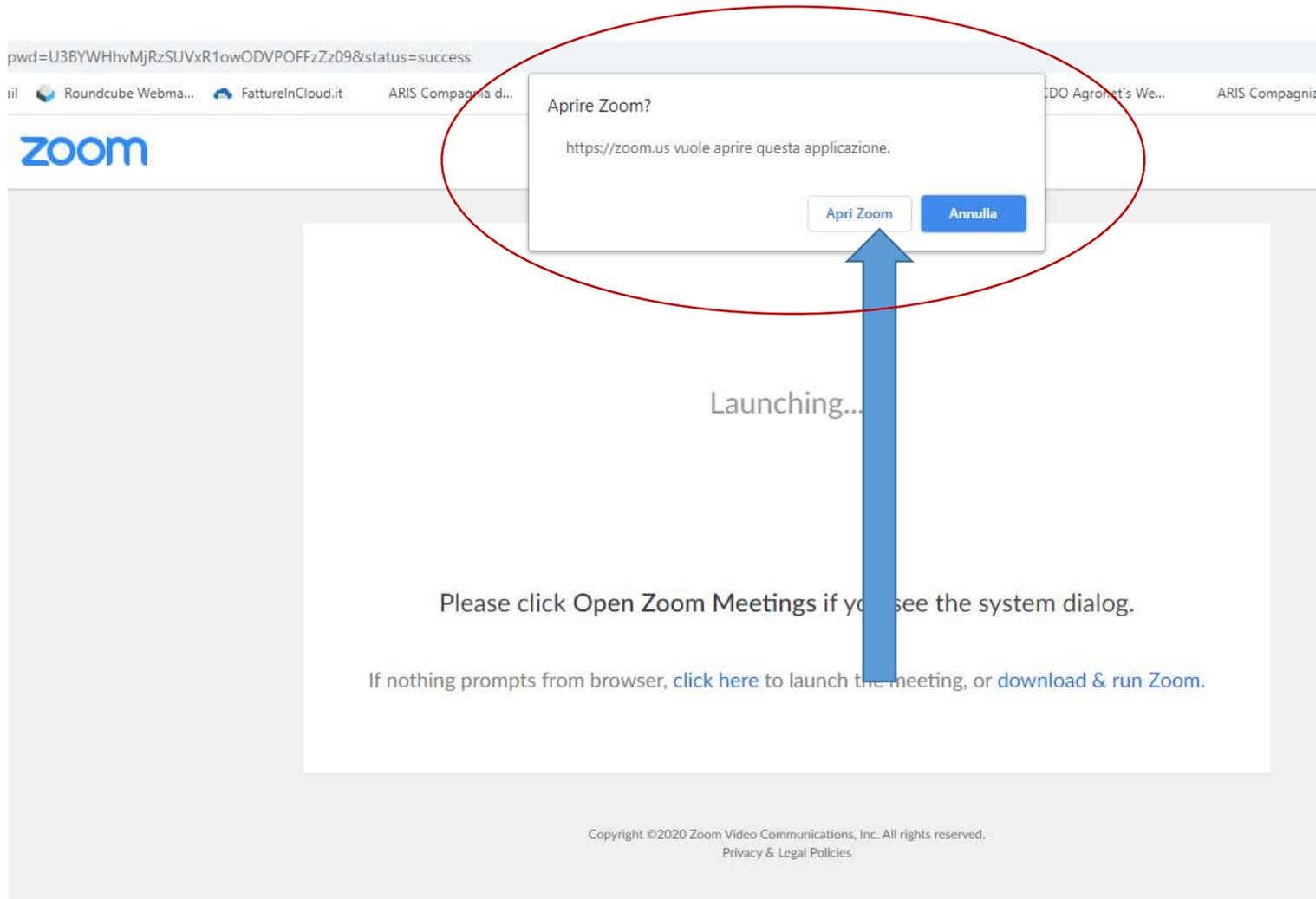


2. Se ZOOM è già stato scaricato continuare il tutorial da pagina 4. Se il programma è già stato scaricato, verrà solo chiesto si vuole aprire il link con ZOOM, cliccare quindi su APRI ZOOM.

- Cliccare sul programma scaricato ed eseguirlo

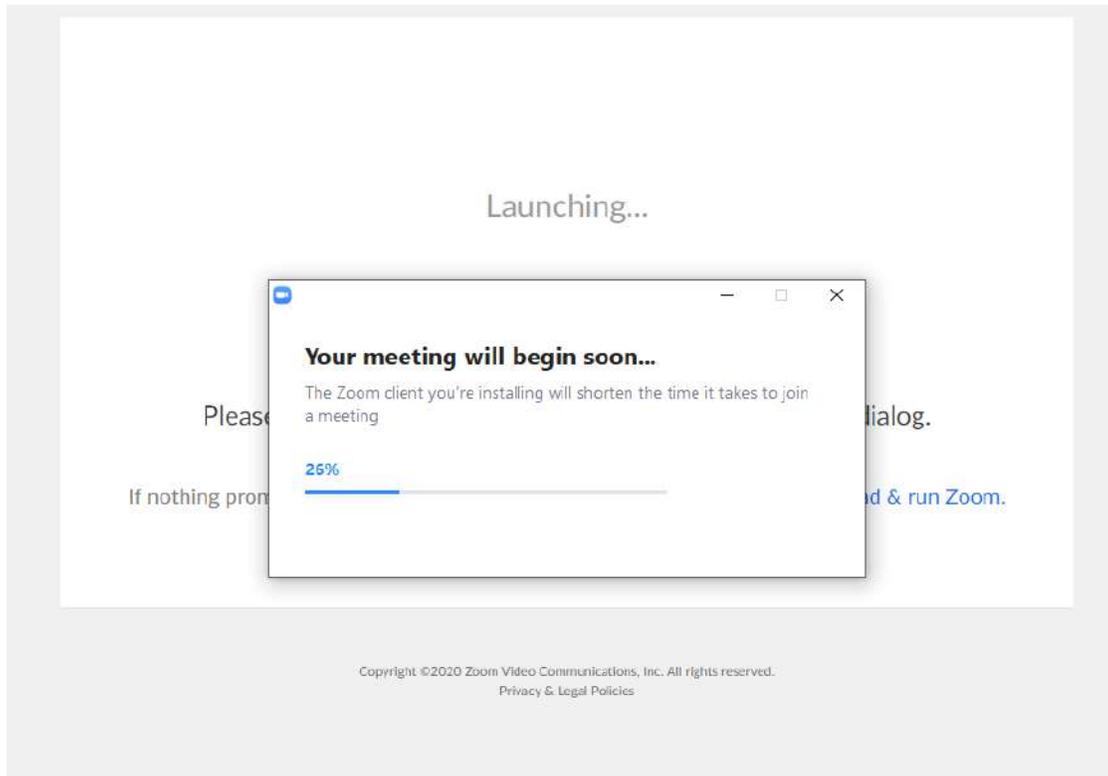


2. Se ZOOM è già stato scaricato, vi verrà chiesto si vuole aprire il link con ZOOM, cliccare su APRI ZOOM

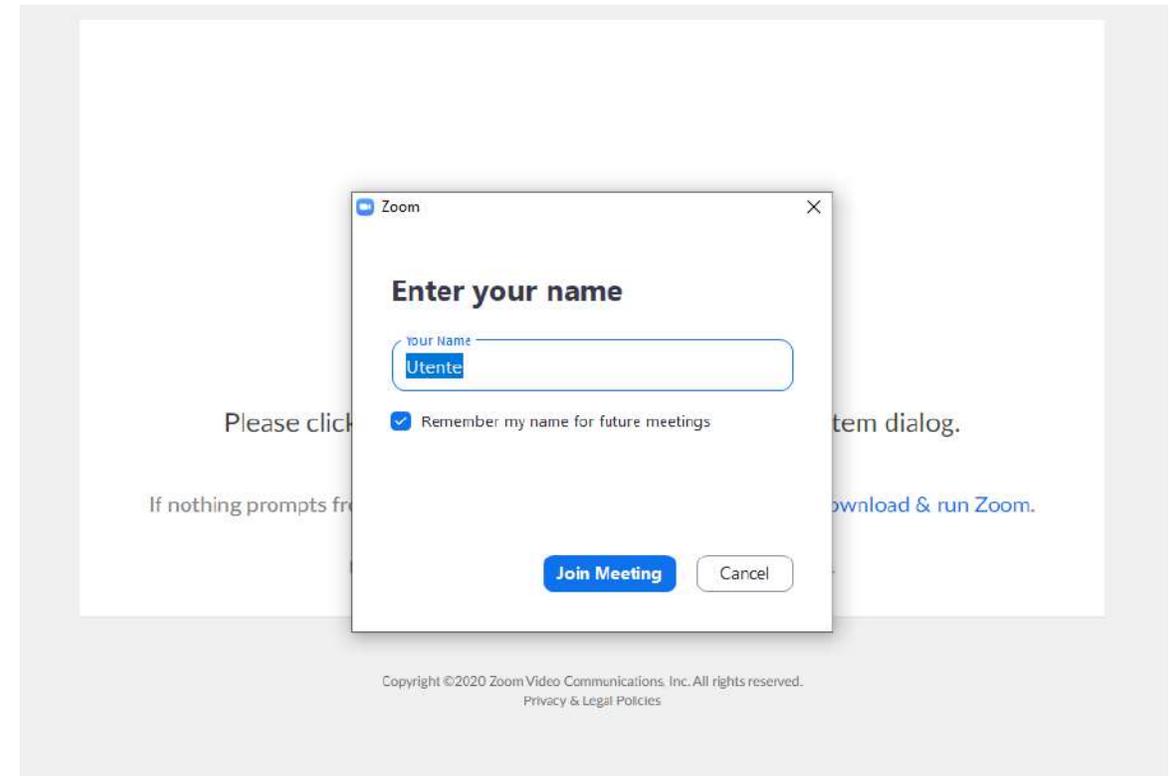


QUANDO LA VIDEOCONFERENZA SI AVVIA:

Il programma ZOOM si caricherà (1) e poi chiederà di **inserire il PROPRIO NOME (2)** (scrivere nome e cognome per essere riconosciuti) cliccare su **JOIN MEETING** e si entra nella SALA D'ATTESA.



(1)

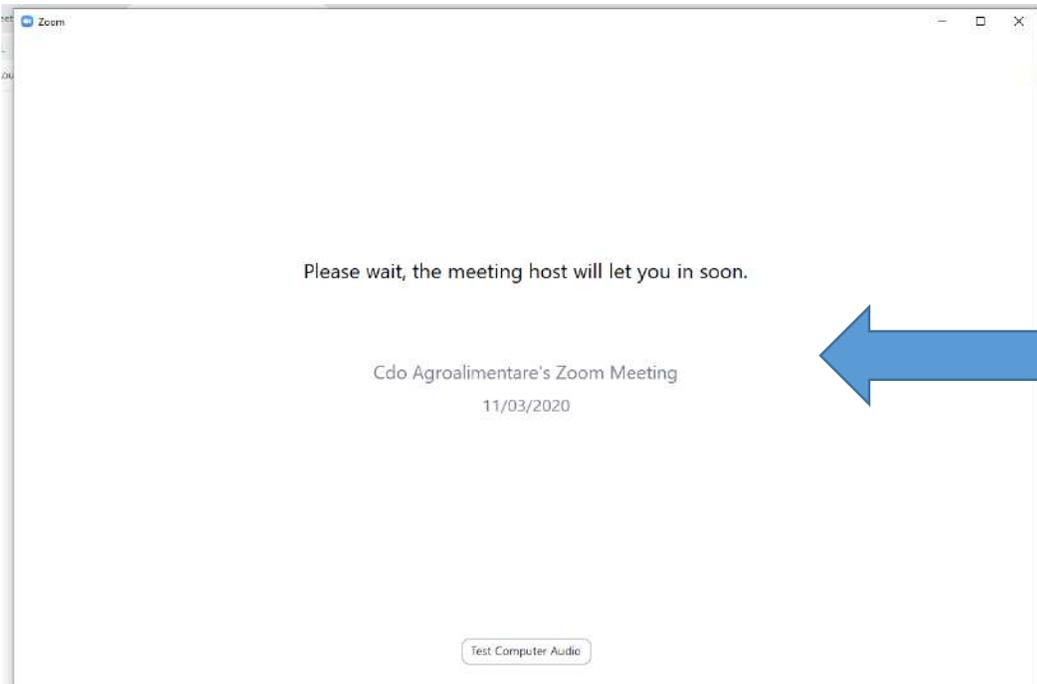


(2)

- ACCETTARE LA PRIVACY, cliccando su **I AGREE**

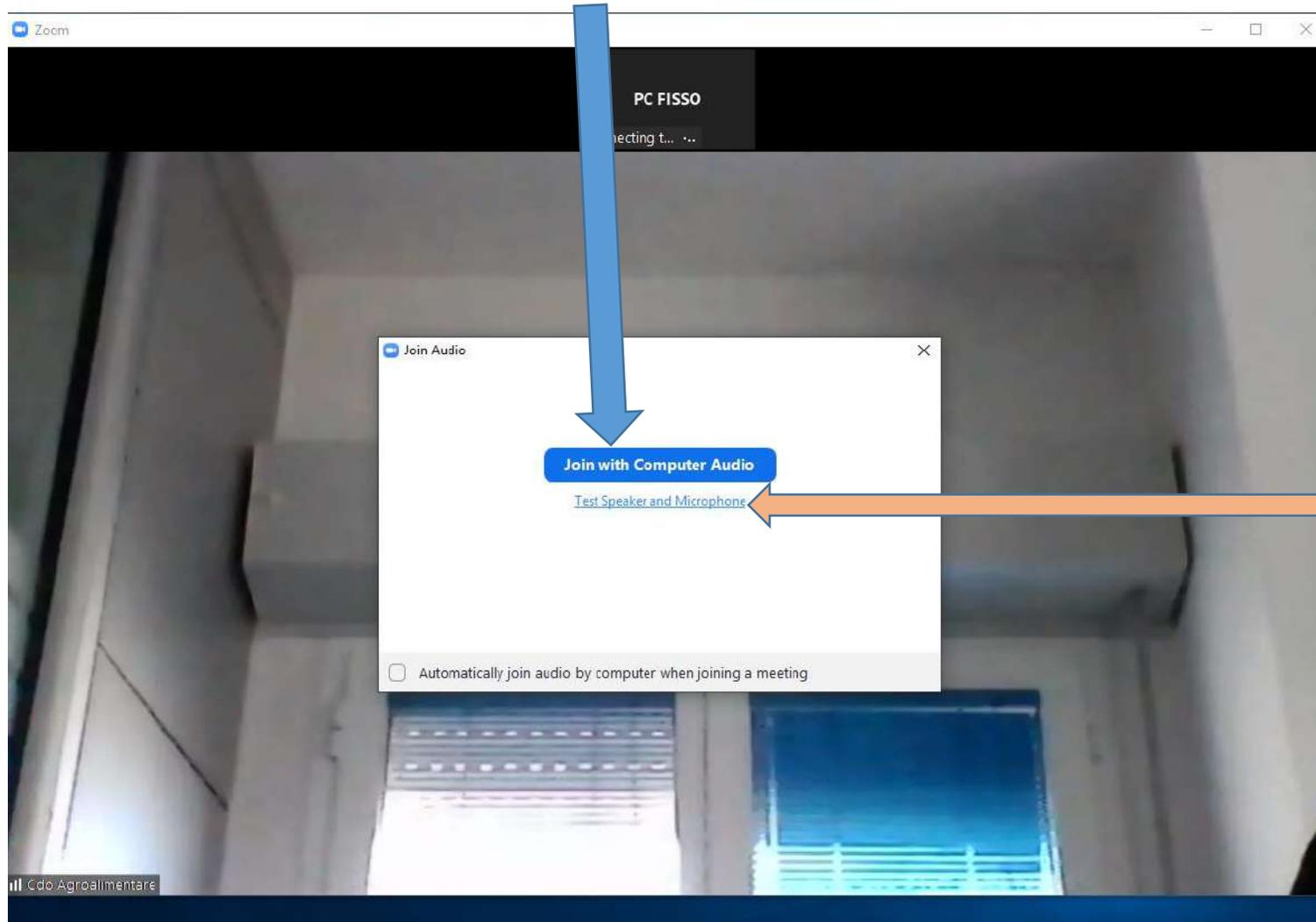


- **IMPORTANTE:** Compare una schermata che chiede in inglese di **ATTENDERE (PLEASE WAIT)**. ATTENDERE COME RICHIESTO E NON INIZIARE A CHIAMARE PER CHIEDERE ASSISTENZA, appena la riunione inizia si verrà trasferiti nella conferenza vera e propria.



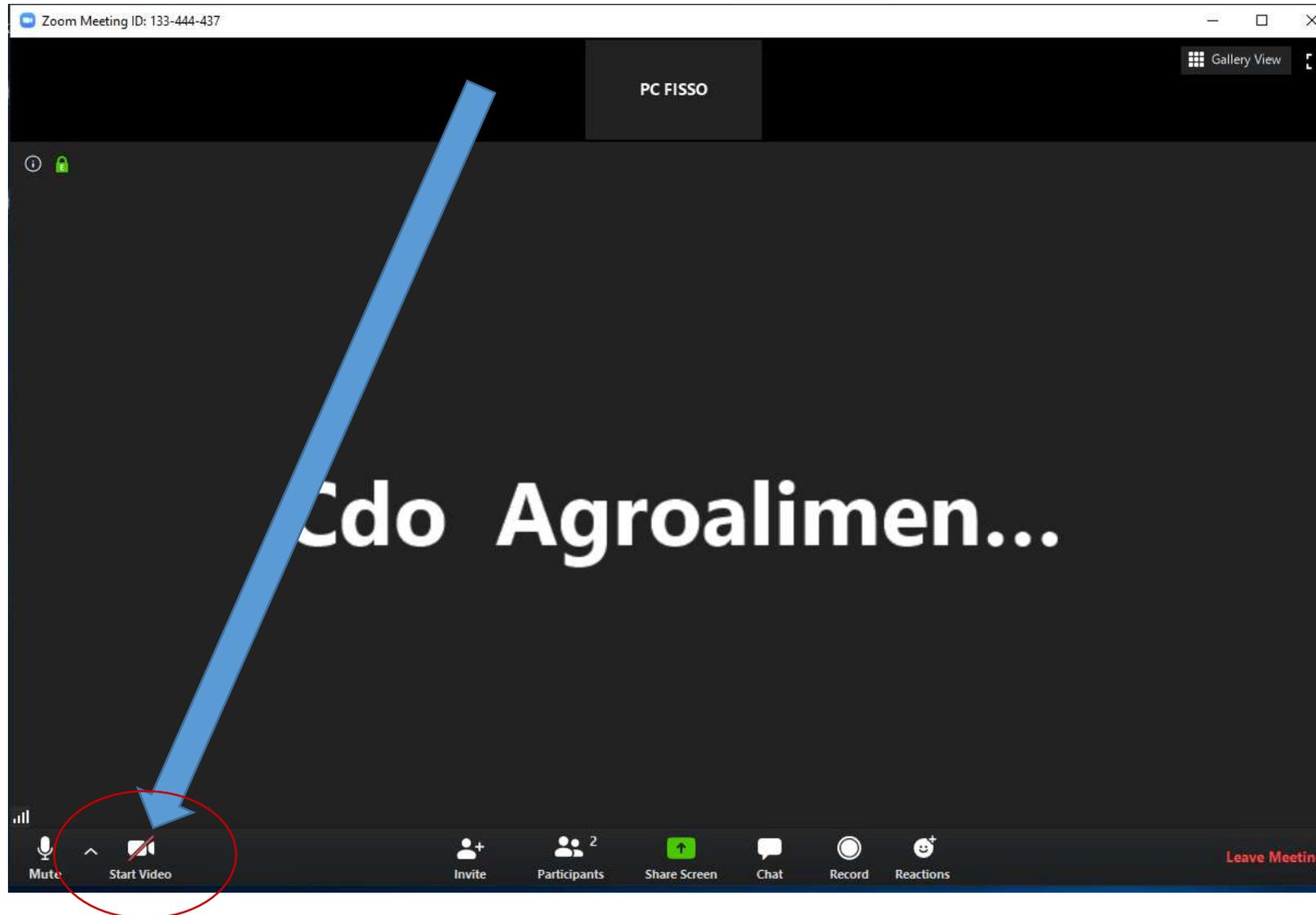
**GIUNTI A QUESTA SCHERMATA
ASPETTARE CHE LA
VIDEOCONFERENZA INIZI**

- Appena si entra nella videoconferenza, si consiglia di effettuare dei test per validare il vostro audio e microfono cliccando su TEST SPEAKER AND MICROPHONE, una volta terminato cliccare sul tasto blu **JOIN WITH COMPUTER AUDIO**



Per fare test audio

- Per avviare anche la webcam cliccare su **START VIDEO**



COME FARE PER PRENDERE LA PAROLA:

1. È possibile contattare il moderatore cliccando su **CHAT** (si apre a **destra una finestra bianca**, e selezionare solo il suo nome dove c'è scritto **TO:** (aprire il menù a tendina con scritto Everyone);
2. Ci si può prenotare, cliccando su **PARTECIPANTS**, si apre una finestra bianca sulla destra con l'elenco dei partecipanti, **cliccare in basso a destra su RAISE HAND**

